

CAIET DE SARCINI
pentru

**Servicii de consultanță pentru implementarea proiectului
„Construire park & ride - Bartolomeu”, cod SMIS 126992**

CAIET DE SARCINI pentru

Servicii de consultanță pentru implementarea proiectului
„Construire park & ride - Bartolomeu”, cod SMIS 126992

1. DATE GENERALE

1.1. Denumire serviciului: Servicii de consultanță pentru implementarea proiectului „Construire park & ride - Bartolomeu”, cod SMIS 126992

1.2. Beneficiar: Municipiul Brașov

1.3. Amplasament: Prestările de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor executa atât la amplasamentul viitoarei parări de tip park&ride cât și la sediul beneficiarului.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este prestarea serviciilor de consultanță pentru managementul obiectivului de investiții „Construire park & ride - Bartolomeu”, cod SMIS 126992, conform Contractului de finanțare nr. 5159 din 09.03.2020 pentru proiectul finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4.E, Obiectul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investițiile bazate pe planurile de mobilitate urbană și Bugetul Local.

În ultimii 10 ani, în jurul municipiului Brașov se manifestă un proces de suburbanizare tot mai accentuat, concretizat în apariția de zone rezidențiale noi în majoritatea comunelor și orașelor mici alipite de oraș. Fluxurile bi-direcționale între municipiul Brașov și zona metropolitană depășesc 25.000 de persoane zilnic, număr estimat să crească pe fondul tendinței de migrare spre periferii a întreprinderilor. La nivelul zonei metropolitane Brașov, zonele cele mai afectate din punct de vedere al poluării aerului sunt reprezentate de zonele urbane, unde una din principalele surse de poluare atmosferică este reprezentată de transportul rutier. Prin urmare, este necesară implementarea amenajărilor de tip Park&Ride la extremitățile orașului, în puncte nodale unde se poate realiza facil transferul de la autoturismul propriu la transportul public în vederea creșterii atractivității sistemului de transport public și descurajării traficului de penetrație. Acest proiect corelat cu alte intervenții planificate prin Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al municipiului și zonei metropolitane (dezvoltarea Nodurilor Multimodale, dezvoltarea Park&Ride-urilor, achiziția de mijloace de transport moderne, prioritizarea transportului public, etc.) pot asigura încurajarea utilizării sistemului de transport public și încurajarea renunțării la deplasarea cu autoturismul personal și va avea un impact pozitiv asupra calității vieții în Municipiul Brașov prin reducerea emisiilor de Gaze cu Efect de Seră (GES) generate de traficul general și contribuie la creșterea siguranței rutiere și reducerea întârzierilor în trafic.

Prin Prioritatea de investiții 4e, Axa Prioritară 4, Obiectivul specific 4.1 din POR 2014-2020, sunt sprijinite acele proiecte care dovedesc ca au un impact pozitiv direct asupra reducerii emisiilor de echivalent CO₂, generate de transportul rutier motorizat de la nivel urban. Punctul de plecare în identificarea acestor proiecte se regăsește în analiza efectuată, direcțiile de acțiune și măsurile

propușe în planurile de mobilitate urbană durabilă ale respectivelor orașe/municipii/alte zone mai extinse, stabilite conform prevederilor legale.

Totodată, în 2011, Comisia Europeană a adoptat Carta Albă privind transporturile. Documentul prezintă o foaie de parcurs pentru 40 de inițiative concrete, implementate până în 2020, care vor contribui la creșterea mobilității, înlăturarea barierelor majore în domenii-cheie, reducerea consumului de combustibil și creșterea numărului de locuri de muncă. În același timp, propunerile sunt realizate pentru a reduce dependența Europei de importurile de petrol și pentru a reduce emisiile de carbon în transport cu 60% până în 2050. În context urban, Carta Albă stabilește o strategie mixtă implicând amenajarea teritoriului, sisteme de tarifyare, servicii eficiente de transport public și infrastructură pentru modurile de transport nemotorizat. Documentul recomandă ca orașele care depășesc o anumită dimensiune să dezvolte planuri de mobilitate urbană, pe deplin aliniate cu Planuri Integrate de Dezvoltare Urbană.

Conform documentelor programatice de la nivel european, mobilitatea urbană trebuie să devină mult mai puțin dependentă de utilizarea autoturismelor personale, prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată în principal pe utilizarea acestora, la o mobilitate bazată pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei ca mijloc de deplasare, utilizarea transportului public de înaltă calitate și eficiență și reducerea utilizării autoturismelor personale.

Prin măsurile/activitățile propuse în cadrul Obiectivului specific 4.1, se urmărește în principal îmbunătățirea eficienței transportului public de călători, timpilor săi de parcurs, accesibilității, transferului către acesta de la autoturismele personale, precum și a transferului de la autoturisme către modurile nemotorizate de transport așa cum este cazul proiectului de față – Construire park & ride - BARTOLOMEU

Astfel, prin dezvoltarea unui Park&Ride-urilor se pot asigura condițiile pentru realizarea unui transfer sustenabil al unei părți din ponderea modală a utilizării autoturismelor personale, către transportul public, astfel asigurându-se diminuări semnificative ale traficului rutier și ale emisiilor de echivalent CO₂ în orașe/municipii.

În acest context este necesară amenajarea unui Park&Ride în zona Stadionului Municipal, în imediata vecinătate a Terminalului de Transport Public existent, care să asigure un număr suficient de locuri de parcare amenajate la suprafață și multinivel precum și facilitățile necesare (Grupuri sanitare, Ghișee de Informații / vânzare de titluri de transport, Parcări biciclete, puncte de reîncărcare vehicule electrice, zonă Kiss&Ride pentru Taxi / Autoturisme, etc.) pentru a acomoda transferul eficient între modurile de transport existente în zonă și a încuraja renunțarea la deplasările cu autoturismul propriu în favoarea transportului public în zona urbană dens locuită.

3. FORMA DE ORGANIZARE

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect **Servicii de consultanță pentru implementarea proiectului „Construire park & ride - Bartolomeu”, cod SMIS 126992, este de atribuire directă** conform prevederilor Cererii de Finanțare. Criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai scăzut.

4. CERINȚE OBLIGATORII PENTRU OPERATORUL ECONOMIC DE CONSULTANȚĂ SPECIALIZAT

Serviciile asigurate de consultantul pentru managementul obiectivului de investiții menționat vor respecta prevederile Contractului de finanțare nr. 5159 din 09.03.2020 pentru proiectul „Construire park & ride - Bartolomeu”, finanțat prin Programul Operational Regional 2014 – 2020, prevederile Ghidului solicitantului aferent Programul Operational Regional 2014 – 2020, Condițiile specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/2017/4/4.1/1 și legislația română în vigoare.

Principalele atribuții ale operatorului economic de consultanță.

Acordarea de asistență de specialitate echipei de management a proiectului pentru:

- organizarea și planificarea implementării proiectului;
- monitorizarea și evaluarea progreselor realizate (în colaborare cu membrii echipei interne de management);
- elaborarea și gestionarea planului de management al calității și al situațiilor de risc în procesul de implementare al proiectului;
- monitorizarea respectării graficului de implementare a proiectului și a utilizării bugetului aprobat
- elaborarea documentației de atribuire și asistența la derularea procedurilor de achiziție planificate în cadrul proiectului;
- acordarea asistenței necesare în pregătirea și derularea activităților de informare și publicitate prevăzute în graficul de implementare al proiectului;
- elaborarea rapoartelor de progres trimestriale și a cererilor de plată și rambursare, pe baza informațiilor furnizate de membrii echipei de management din cadrul instituției solicitantului;
- acordarea asistenței de specialitate necesare în vederea pregătirii și transmiterii altor documentele solicitate de OI / AM POR sau alte instituții abilitate să verifice procesul de implementare al proiectului (adrese, comunicări, notificări, acte adiționale, etc).
- transmiterea prin MySMIS a tuturor notificărilor, rapoartelor, cererilor de rambursare, etc, către Autoritatea de Management.

Activitatea derulată de către societatea de consultanță va fi monitorizată de managerul de proiect care va utiliza următoarele instrumente și proceduri specifice:

- Convocarea reprezentanților societății de consultanță la sedințele periodice de analiză și monitorizare ale echipei interne de coordonare pe parcursul cărora vor fi solicitate informări privind activitățile desfășurate;
- Organizarea de întâlniri și discuții la finalul tuturor etapelor determinante prevăzute în procesul de implementare a proiectului între reprezentanții consultantului și membrii echipei interne de coordonare; alte întâlniri informale ce vor avea loc pe tot parcursul derulării proiectului, ori de câte ori situația concretă o va impune;
- Prezentarea lunară de rapoarte de activitate către managerul de proiect
- Verificarea conformității documentației de achiziție elaborată de societatea de consultanță cu prevederile legale și specificațiile din documentația tehnică și cererea de finanțare, se va face de către responsabilul de achiziții din cadrul echipei interne de management;
- analiza documentației elaborate de către societatea de consultanță (în special a cererilor de plată și rambursare și a rapoartelor de progres) și verificarea conformității cu cerințele OI / Am POR de către managerul de proiect, responsabilul tehnic și responsabilul financiar.

Ofertantul câștigător își va asuma prin contract obligația de a fi la dispoziția beneficiarului în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și ori de câte ori va fi solicitat de acesta. Locul de desfășurare a activității va fi stabilit de comun acord la semnarea contractului.

Ofertantul câștigător va răspunde pentru legalitatea și conformitatea cu prevederile legislației în vigoare a documentelor întocmite.

Etapetele prevăzute mai sus nu sunt limitative, urmând ca oferta depusă de acesta să respecte toate etapele legale prevăzute în contractul de finanțare și de legislația pentru derularea achizițiilor publice.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului apar modificări ale cadrului legal în domeniul contractului, condițiile, conținutul și volumul contractului de consultanță se vor adapta corespunzător prin act adițional, fără influență asupra valorii inițiale a contractului.

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de consultanță pentru managementul obiectivului de investiții este de **30 luni** conform Cererii de finanțare. Contractul este valabil de la data semnării acestuia până la finalizarea implementării proiectului.

6. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta depusă va conține propunere tehnică și financiară

6.1 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertantul va prezenta următoarele elemente, ca parte a propunerii tehnice:

- Precizări asupra modului în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și modul în care își asumă obligațiile și atribuțiile cuprinse în caietului de sarcini;
- Metodologia de prestare a serviciilor;
- Prezentarea metodologiei de lucru propusă pentru derularea activităților de management de proiect, asta incluzând în mod obligatoriu și planul de comunicare și raportare în relația cu membrii echipei de management desemnate la nivelul instituției solicitante;

Se va prezenta lista cu experții propuși pentru prestarea serviciilor însoțită de CV-urile acestora.

Resursele de personal minime (experți cheie) pe care ofertantul trebuie să le asigure:

1. Consultant cu studii superioare cu experiență atât în pregătirea și întocmirea cererilor de rambursare cât și a cererilor de plată pentru proiecte finanțate din fonduri UE;
2. Inginer construcții cu experiență în implementarea proiectelor de investiții;

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor solicitate în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini și va asigura orice alt personal de specialitate care consideră că este necesar pentru completarea și implementarea serviciilor.

În susținerea experienței experților cheie ofertantul va include în oferta sa numele, CV-urile, declarațiile de disponibilitate precum și documentele suport pentru experții cheie. Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în caietul de sarcini. În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și mai apoi în contract, prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita costuri suplimentare. Prestatorul va stabili strategia proprie privind personalul, astfel încât să asigure personalul necesar pe toată durata contractului.

Condiții ce trebuie să fie îndeplinite de experții cheie:

- minim 3 ani de experiență profesională generală;
- minim 1 an de experiență profesională relevantă;
- diplomă de studiu în domeniul relevant pentru serviciile pe care le va presta;
- documente care să dovedească competențele dobândite în serviciile prestate;
- certificări relevante la nivel național sau internațional (dacă este cazul) dobândite pe domeniul în care activează, care să certifice competențele dobândite relevante serviciilor ce la va presta;
- participarea în cadrul unei echipe de proiect la minim un proiect similar și la care a prestat servicii similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Dovada experienței profesionale pentru personalul cheie se va face cu diplome, atestate, etc

6.2 Modul de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiară va cuprinde:

- formularul de ofertă va conține valoarea totală a serviciilor și tariful lunar al serviciilor ce se vor presta în cadrul contractului fără TVA. TVA-ul se va prezenta distinct.

7. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Prestatorul va constitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legale.

8. MODALITATEA DE ADJUDECARE

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului ce prezintă oferta cu prețul cel mai scăzut în condițiile îndeplinirii cerințelor prezentului Caiet de sarcini.

Prețurile din oferta financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată durata de derulare a contractului.

9. MODALITATI DE PLATĂ

Plata serviciilor se va face lunar, pe baza de factura fiscală și a raportului de activitate ce va fi întocmit pentru o perioadă de 1 (unu) luni, depuse la Centru de Informare Cetățeni (CIC cam.1) din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8.

Ultima plată se va realiza după întocmirea cererii de rambursare finală.

Contravaloarea serviciilor vor fi achitate prin virament în contul de Trezorerie al prestatorului, în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

Nr. Crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Aprobat	Primar	GEORGE SCRIPCARU		
2.	Vizat	Viceprimar	BARABAS LASZLO		
3.	Vizat	Director Executiv Direcția Tehnică	Ing. Mugur Loga	19. MAR. 2020	
4.	Vizat	Director Executiv Adjunct Direcția Tehnică	Ing. Mihaela Gal		
5.	Verificat	Șef Serviciu Investiții	Ec. Bianca Calinschi	19. MAR. 2020	
6.	Elaborat/ tehnoredactat	Inspector	Ing. Ciprian Cursaru	18.03.2020	
			Nr. pag. 6	Nr. ex 2	